

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 62
протокол от 08.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом № 62
_____ Цаперник И.Г.
приказ № 1-о/д от 09.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детского сада № 62
_____ Кривцун А.С.
«09» января 2024 года

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 62**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	заведующий	январь 2024
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и утверждение локальных актов ДОУ, регулирующих вопросы коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ростовской области	заведующий	В течение года
1.3.	Организация и проведение внутреннего аудита (контроля) в ДОУ, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	в течение года
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий, главный бухгалтер	в течение года

1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях работников; - Совета родителей.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	в течение года не менее 1 раз в полугодие
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.8.	Представление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	заведующий	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников ДОУ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада № 62, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	постоянно
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующий делопроизводитель	постоянно
2.3.	Обучение на курсах повышения квалификации административного персонала по вопросам противодействия коррупции	заведующий, зам. зав. по ВиМР, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	раз в 3 года (следующее обучение в декабре 2025 года)
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий с детьми по правам ребёнка; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав по АХР	постоянно

2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - график приёма граждан; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	зам. зав. по ВиМР администратор сайта	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, общее собрание работников МБДОУ	по мере поступления
2.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ, в информационно-коммуникативной сети Интернет w.w.w.bus.gov.ru актуальной информации о реализации антикоррупционных мероприятий, документов по вопросам реализации антикоррупционной политики ДОУ	заведующий, главный бухгалтер, администратор сайта	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
3.1.	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках выполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
3.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
3.3.	Организация и проведение обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в сфере товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»	заведующий	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

3.4.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов, своевременное размещение бухгалтерской отчётности в сети интернет	заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции.			
4.1.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции	заведующий, антикоррупционная комиссия	1 раз в квартал
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	зам. зав. по ВиМР	май
4.3.	Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший год	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации	декабрь 2024
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	администрация МБДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	администрация МБДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	администрация МБДОУ	при выявлении фактов, постоянно

Составил: Бачурина О.Н., зам. зав. по ВиМР, ответственное лицо
за профилактику коррупции и иных правонарушений.